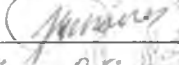


СОГЛАСОВАН
Министр имущественных отношений
Правительства Московской области


В.М. Витринский
«26» 09 2011 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Комитета по труду
и занятости населения Московской области
от «26» 09 2011 г. № 90

Копия при...
Личн
ОГРН 1035006102450
представленности при...
записи от 10.10.2011
за ГРН 115021060857

УСТАВ

**Государственного казенного учреждения Московской области
Ногинского центра занятости населения**

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Московской области Ногинский центр занятости населения (далее – Центр занятости) создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 20.07.2011 № 736/27 «О создании государственных казенных учреждений Московской области центров занятости населения» путем изменения типа Государственного учреждения Московской области Ногинского центра занятости населения.

Центр занятости является правопреемником в полном объеме Государственного учреждения Московской области Ногинского центра занятости населения, переданного в собственность Московской области на основании распоряжения Федерального агентства по управлению федеральным имуществом (Росимущества) от 07.11.2006 № 3936-р «О безвозмездной передаче государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения), как имущественных комплексов, в государственную собственность Московской, Калужской, Тверской областей» и передаточного акта от 28.12.2006 и принятого в собственность Московской области на основании постановления Правительства Московской области от 29.12.2006 № 1241/51 «О приеме федеральных государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения) в собственность Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 19.01.2007 № 38/2) и находившегося в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.03.2009 № 207/10 «О Положении, структуре и штатной численности Комитета по труду и занятости населения Московской области» в ведомственном подчинении Комитета по труду и занятости населения Московской области.

1.2. Наименование Центра занятости:

полное - Государственное казенное учреждение Московской области Ногинский центр занятости населения;

сокращенное – ГКУ МО Ногинский ЦЗН.

1.3. Центр занятости является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функций некоммерческого характера.

1.4. Центр занятости находится в ведомственном подчинении Комитета по труду и занятости населения Московской области, который осуществляет от имени Московской области полномочия учредителя (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный орган действует в рамках своей компетенции.

1.5. Взаимодействие Центра занятости при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Центра занятости: 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Горького, д.2.

1.7. Почтовый адрес Центра занятости: 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Горького, д. 2.

1.8. Адрес электронной почты: nrczn@mail.ru.

1.9. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gumo-nczn.edusite.ru.

2. Правовое положение Центра занятости

2.1. Центр занятости является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Центр занятости приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в установленном порядке, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с воспроизведением герба Московской области, со своим наименованием и наименованием Учредителя, а также вправе иметь иные печати, штампы, бланки, эмблему (фирменную символику) и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2.3. Центр занятости отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Центр занятости не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.4. Центр занятости несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

2.5. Центр занятости подотчетен:

- Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

- Министерству имущественных отношений Московской области по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.6. В своей деятельности Центр занятости руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

3. Цели, виды деятельности, права и обязанности Центра занятости

3.1. Центр занятости является объектом социальной сферы, целями деятельности которого являются обеспечение на территории Ногинского

района и города Черноголовки с административной территорией государственных гарантий и оказание государственных услуг, осуществляемых в рамках переданных полномочий в сфере занятости населения.

3.2. Для достижения уставных целей Центр занятости в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан.

3.2.2. Участие в осуществлении контроля за приемом на работу инвалидов и граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в пределах установленной квоты.

3.2.3. Оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда в Московской области;
- организация и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан;
- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- содействие самозанятости безработных граждан;
- содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности.

3.2.4. Содействие добровольному переселению в Московскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

3.2.5. Выдача предложений о назначении безработным гражданам пенсии на период до наступления возраста, дающего им право на трудовую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению их на группы

в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом ситуации, складывающейся на рынке труда).

3.2.7. Выявление нарушений законодательства о занятости населения.

3.2.8. Принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

3.2.9. Анализ практики применения и причин нарушений законодательства о занятости населения, подготовка соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства.

3.2.10. Участие в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения.

3.2.11. Реализация программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

3.2.12. Формирование предложений по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, проводимых Центром занятости.

3.2.13. Формирование, ведение и использование сегмента регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обратившихся в Центр занятости.

3.2.14. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и дача ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. Для достижения уставных целей Центр занятости вправе:

- строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию, на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу;

- выступать государственным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключать от имени Московской области государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств.

- являться получателем бюджетных средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и кодами целевых статей и видов расходов, применяемых в Московской области, утвержденными бюджетной сметой;

- входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультативных органов, связанных с деятельностью Центра занятости;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и утвержденным штатным расписанием оплату труда своих работников, осуществлять поощрение работников по результатам их деятельности;

- устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять своим работникам дополнительные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Центра занятости.

3.4. Центр занятости обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного за Центром занятости, целевое и рациональное расходование бюджетных средств;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю проект бюджетной сметы Центра занятости;

- осуществлять управленческий, бюджетный и статистический учет;

- подготавливать и представлять формы статистической, финансовой и бюджетной отчетности и информацию о своей деятельности Учредителю, Министерству имущественных отношений Московской области, органам государственной статистики, налоговым органам, и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- представлять Министерству имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр собственности Московской области сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра, в порядке, установленном законодательством Московской области;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в установленном порядке;

- обеспечивать своевременную выплату в полном объеме работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- осуществлять в пределах своей компетенции защиту информационных ресурсов Центра занятости;
- соблюдать конфиденциальность информации ограниченного доступа и конфиденциальность персональных данных получателей государственных услуг, оператором которых является Центр занятости;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра занятости.
- проводить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

4. Имущество Центра занятости и источники его финансирования

4.1. Имущество Центра занятости находится в государственной собственности Московской области, закрепляется за Центром занятости на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Центр занятости вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, только с согласия собственника имущества.

Права Центра занятости на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепляемого за Центром занятости, возникает у Центра занятости с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника.

4.3. Земельный участок закрепляется за Центром занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества и финансирования Центра занятости являются:

- имущество, закрепленное за Центром занятости на праве оперативного управления;
- средства федерального бюджета, выделяемые в виде субвенций и субсидий для реализации полномочий в сфере занятости населения, переданных Московской области, и средства бюджета Московской области.

Финансирование Центра занятости осуществляется на основании бюджетной сметы.

4.5. Списание имущества, закрепленного за Центром занятости на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

4.6. Центр занятости в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.7. Учредитель вправе по согласованию с собственником изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром занятости, и распорядиться им в целях выполнения задач и полномочий, возложенных на Учредителя.

5. Организация деятельности и управление Центром занятости

5.1. Центр занятости возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области.

Трудовой договор с директором Центра занятости заключает Учредитель.

5.2. Директор осуществляет управление Центром занятости в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом на основе единоначалия и заключенного с ним трудового договора.

5.3. Директор действует от имени Центра занятости без доверенности и представляет его интересы на территории Московской области и за ее пределами.

5.4. Директор подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области по вопросам использования имущества и иным вопросам, находящимся в ведении Министерства имущественных отношений Московской области.

5.5. Контроль за деятельностью Центра занятости осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

5.6. Директор в установленном порядке распоряжается имуществом Центра занятости, выдает доверенности, открывает лицевой счет, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Центра занятости, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.7. Директор представляет Учредителю на утверждение структуру Центра занятости и бюджетную смету Центра занятости.

5.8. Директор Центра занятости может иметь заместителей, компетенцию которых устанавливает самостоятельно. Заместители директора Центра занятости назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра занятости по согласованию с Учредителем.

5.9. Заместители директора действуют от имени Центра занятости, представляют его в государственных органах, в органах местного самоуправления, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра занятости.

5.10. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности директором Центра занятости по согласованию с Учредителем.

5.11. Директор заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры о материальной ответственности с сотрудниками Центра занятости.

5.12. Директор Центра занятости осуществляет контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Центра занятости (оперативный контроль на основе бюджетной отчетности).

5.13. Директор Центра занятости обеспечивает исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области.

5.14. Директор представляет Учредителю предложения по проекту прогнозных показателей деятельности Центра занятости, а также отчет об их исполнении.

5.15. Директор Центра занятости несет ответственность за:

- результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Центра занятости;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Центра занятости, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Центра занятости.

5.16. Трудовые отношения работников и директора Центра занятости регулируются законодательством о труде.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Центра занятости

6.1. Реорганизация Центра занятости может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению Правительства Московской области или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр занятости, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Центра занятости, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Центр занятости может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.4. Ликвидация Центра занятости влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель Министерства имущественных отношений Московской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра занятости.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю на утверждение по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области.

6.5. Ликвидация Центра занятости считается завершённой, а Центр занятости прекратившим существование после внесения об этом записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Центра занятости, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.7. При ликвидации Центра занятости его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Центра занятости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Центра занятости в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Имущество ликвидируемого Центра занятости после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, остается в государственной собственности Московской области.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра занятости

7.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Центре занятости и в регистрирующем органе.

После государственной регистрации Центр занятости обязан в недельный срок предоставить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копии Устава, заверенные нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Центра занятости.

7.2. Утверждение Устава, вносимых изменений и дополнений в Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции осуществляется Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области.

7.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Протнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 11(одиннадцать) листов.

Директор ГУ МО Ногинского ЦЗН

Н.В. Татаринцева

